

УТВЕРЖДЕНЫ

протоколом заседания Наблюдательного
совета микрокредитной компании
«Смоленский областной фонд поддержки
предпринимательства»

от 21.06.2019 № 39

(в редакции от 26.09.2019, 25.03.2020,
20.04.2020, 22.06.2020, 17.07.2020,
20.07.2020, 05.08.2020)

ПРАВИЛА

предоставления микрокредитной компанией

«Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов

1. Общие положения

Настоящие Правила предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ Минэкономразвития), областной государственной программой «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденной постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, и устанавливают порядок и условия предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» (далее – Фонд) микрозаймов субъектам малого и

среднего предпринимательства Смоленской области, отвечающим условиям, установленным Федеральным законом (далее – заявители/заемщики), а также порядок осуществления контроля за использованием выданных микрозаймов.

2. Порядок и условия предоставления микрозаймов

2.1. Предоставление микрозаймов осуществляется на следующих условиях:

2.1.1. Предоставление микрозаймов осуществляется на основе платности, возвратности, срочности и обеспеченности. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

Сумма основного долга одного заемщика по договорам микрозайма, выданным Фондом в рамках настоящих Правил, не может превышать:

- 3 000 000 (три миллиона) рублей для заемщиков, имеющих и осуществляющих в качестве основного вида деятельности предпринимательскую деятельность, соответствующую разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

- 2 000 000 (два миллиона) рублей для заемщиков, осуществляющих иные виды экономической деятельности.

2.1.2. Срок предоставления микрозайма:

- не может превышать 36 месяцев для заемщиков, имеющих и осуществляющих в качестве основного вида деятельности предпринимательскую деятельность, соответствующую разделам А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство, рыбоводство» и С «Обрабатывающие производства», классу 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

- не может превышать 24 месяца для заемщиков, осуществляющих иные виды экономической деятельности.

2.1.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия договора микрозайма и составляет:

- 10 % годовых для заемщиков, имеющих и осуществляющих в качестве основного вида деятельности предпринимательскую деятельность, соответствующую разделу G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

- 5 % годовых для заемщиков, имеющих и осуществляющих в качестве основного вида деятельности предпринимательскую деятельность, соответствующую классу 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» и классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов

экономической деятельности;

- 8 % годовых для заемщиков, осуществляющих иные виды экономической деятельности;

- в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства, при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.1.2.15 Приказа Минэкономразвития;

- в размере одной второй ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов, указанных в пункте 2.1.2.15 Приказа Минэкономразвития, а при отсутствии залогового обеспечения в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства.

2.1.4. Возвратность микрозайма обеспечивается соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными гражданским законодательством и настоящими Правилами.

В случае обеспечения обязательств по выплате микрозайма залогом ликвидного имущества, залоговая стоимость предоставляемого в залог имущества должна составлять не менее 80 % от суммы микрозайма.

При этом доля обеспечения в виде земельных участков сельхозназначения не должна превышать 25 % от размера обеспечения обязательств по выплате микрозайма.

При оценке имущества, предоставляемого в залог, в зависимости от вида указанного имущества применяются следующие поправочные коэффициенты:

а) при залоге объектов недвижимости:

- жилые помещения – от 0,6 (включительно) до 0,75 (включительно);
- нежилые помещения – от 0,5 (включительно) до 0,75 (включительно);
- земельные участки – от 0,5 (включительно) до 0,75 (включительно);

б) при залоге транспортных средств и спецтехники – от 0,5 (включительно) до 0,7 (включительно);

в) при залоге оборудования – от 0,4 (включительно) до 0,6 (включительно).

В качестве залогового обеспечения может выступать имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, при выполнении одного из следующих условий:

а) внесение заемщиком предоплаты за счет собственных средств в размере не менее 40% стоимости договора;

б) предоставление в качестве дополнительного обеспечения имущества, залоговая стоимость которого составляет не менее 30% от суммы микрозайма.

При этом, продавцами оборудования должны выступать российские заводы – изготовители, а также их официальные представители (дистрибьюторы, дилеры, торговые дома, прочие), а также официальные представители иностранных заводов-изготовителей, что должно быть подтверждено соответствующим соглашением или иным документом, подтверждающим их право на реализацию оборудования.

Перечень имущества, не принимаемого в залог, указан в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.1.5. Погашение микрозайма осуществляется равными платежами один раз в месяц путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма.

На основании письменного заявления заемщика допускается отсрочка по уплате основного долга и (или) процентов по микрозайму в пределах срока действия договора микрозайма, а также продление срока действия договора микрозайма в пределах максимального срока предоставления микрозайма, установленного Приказом Минэкономразвития, при условии внесения изменений в договор микрозайма и обеспечительные договоры. Указанные решения принимаются Комитетом по микрозаймам.

2.1.6. Правом на получение микрозайма обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, в совокупности отвечающие следующим критериям:

а) соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленное Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) государственная регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Смоленской области;

в) не имеющие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

г) в отношении которых, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);

д) наличие положительного финансового результата деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (за исключением заемщиков, сумма микрозайма которых не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей):

- в соответствии с бухгалтерской отчетностью за последний отчетный период у юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

- в соответствии с управленческой отчетностью (справка по форме Фонда, утвержденная единоличным исполнительным органом Фонда) за последний квартал текущего года у индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, а также у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих специальные налоговые режимы;

е) не имеющие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.

2.1.7. Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

б) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

в) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) не представившим документы, предусмотренные п. 2.2. настоящих Правил;

е) не предоставившим соответствующее обеспечение исполнения обязательств по микрозайму;

ж) не соответствующим хотя бы одному из критериев, установленным в пункте 2.1.6. настоящих Правил.

з) не подтвердившим целевое использование по микрозаймам полученным ранее.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма заявитель предоставляет в Фонд заявление о предоставлении Микрозайма с приложением документов, перечень которых представлен в Приложении 2 к настоящим Правилам.

2.3. Заявление о предоставлении микрозайма регистрируется в соответствующем журнале в день подачи полного комплекта документов на микрозайм. Журнал учета заявлений на микрозайм ведется в бумажном виде. Форма журнала утверждается единоличным исполнительным органом Фонда.

2.4. Сотрудники соответствующих структурных подразделений Фонда в срок, не превышающий пяти рабочих дней, со дня регистрации заявления, проводят всесторонний анализ заявителя на предмет возвратности микрозайма и соответствия критериям, указанным в пунктах 2.1.6. и 2.1.7. настоящих Правил, включающий в себя:

- проведение анализа представленных документов;
- проверку деловой репутации заявителя;
- оценку финансового состояния по методике утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;
- оценку предлагаемого обеспечения.

В случае, когда сумма микрозайма не превышает 200 000 (двести тысяч) рублей, оценка финансового состояния заявителя не проводится, а в качестве обеспечения обязательств достаточно поручительства третьих лиц.

В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении, исполнения требований Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию

терроризма» Фонд вправе запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предмета залога.

2.4.1. В случае выявления недостатков в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил, и (или) необходимости представления дополнительных документов и информации Фонд незамедлительно уведомляет об этом заявителя. При этом срок проведения анализа заявителя, установленный в пункте 2.4 настоящих Правил, начинается исчисляться заново со дня, следующего за днем получения дополнительных документов и информации от заявителя.

2.4.2. Необходимые документы и информация могут быть истребованы (получены) с использованием электросвязи (факсограмма, сообщение электронной почты, электронный документ). Документы и информация, полученные с использованием электросвязи, до подготовки экспертного заключения подлежат замене на подлинники или заверению как копии документов в установленном порядке.

2.5. Заявление о предоставлении микрозайма, вместе с подготовленным экспертным заключением по форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда, передается для рассмотрения в Комитет по микрозаймам Фонда

2.6. Заявление рассматривается на заседании Комитета по микрозаймам в соответствии с Положением о Комитете по микрозаймам Фонда. Положение о Комитете по микрозаймам и состав Комитета по микрозаймам утверждается единоличным исполнительным органом Фонда. Каждое заседание Комитета по микрозаймам оформляется протоколом заседания.

Протокол заседания Комитета по микрозаймам содержит решение о выдаче микрозайма, которое действительно в течение 30 рабочих дней с момента его принятия, или об отказе в выдаче микрозайма.

2.7. В случае положительного решения о выдаче микрозайма сотрудники отдела микрофинансирования подготавливают все необходимые для выдачи микрозайма документы (договор микрозайма, договор поручительства, договор залога и т.д.) и обеспечивают подписание указанных документов заемщиками и иными лицами, подписи которых необходимы для придания договорам юридической силы, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения по выдаче микрозайма.

Сотрудники отдела правового обеспечения проводят экспертизу договора микрозайма и обеспечительных договоров на предмет соответствия действующему законодательству и визируют их.

2.8. В случае отказа в выдаче микрозайма сотрудник отдела микрофинансирования в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причины отказа.

2.9. Отказ в предоставлении микрозайма принимается в следующих случаях:

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- наличие негативной информации в отношении заемщика/поручителя/залогодателя и их аффилированных лиц, в том числе наличие сведений о нарушении законодательства Российской Федерации, недобросовестности при осуществлении хозяйственной деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота;

- несоответствие критериям, указанным в пунктах 2.1.6. и 2.1.7. настоящих Правил.

2.10. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми. Договор микрозайма предусматривает право Фонда осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма и обязанность заемщика обеспечить возможность такого контроля. При исполнении обязательств в полном объеме по договору микрозайма целевое использование средств в обязательном порядке подтверждается заемщиком отчетом об использовании заемных средств по форме, утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда.

2.11. Со стороны Фонда договор микрозайма подписывается единоличным исполнительным органом Фонда или лицом, его замещающим, и главным бухгалтером Фонда или лицом, его замещающим, заверяется печатью Фонда.

2.12. Со стороны заемщика – юридического лица договор микрозайма подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным на заключение договора микрозайма, а также главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется оттиском печати заемщика.

При заключении договора микрозайма с индивидуальным предпринимателем, договор микрозайма подписывается индивидуальным предпринимателем, а также бухгалтером (при его наличии) и заверяется его печатью (при ее наличии).

Договоры микрозайма и обеспечительные договоры подписываются в присутствии сотрудников Фонда.

2.13. Одновременно с заключением договора микрозайма заемщику предоставляется график платежей. В случае досрочного частичного исполнения обязательств по договору микрозайма по письменному заявлению заемщика производится изменение графика платежей и оформляется дополнительное соглашение к договору микрозайма.

2.14. После заключения договора залога недвижимого имущества (ипотеки) сотрудники Фонда совместно с залогодателем обращаются в регистрирующий орган для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

При заключении договора залога движимого имущества залогодатель самостоятельно обращается к нотариусу для регистрации уведомления о залоге движимого имущества в соответствующем реестре. Расходы по совершению указанных нотариальных действий несет залогодатель.

2.15. После подписания сторонами договора микрозайма, договор в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале учета микрозаймов.

Журнал учета микрозаймов ведется в бумажном виде. Форма журнала утверждается единоличным исполнительным органом Фонда.

При передаче документов, подтверждающих право собственности на закладываемое имущество, сотрудниками отдела микрофинансирования Фонда оформляется акт приема-передачи в 2-х экземплярах. Отдел микрофинансирования Фонда ведет журнал учета документов по залоговому имуществу. Журнал учета документов по залоговому имуществу ведется в бумажном виде. Форма журнала утверждается единоличным исполнительным органом Фонда.

Лицом, ответственным за сохранность и учет оригиналов документов, подтверждающих право собственности на закладываемое имущество, является главный бухгалтер Фонда.

2.16. Перечисление микрозайма в полном объеме производится на основании распоряжения единоличного исполнительного органа Фонда с расчетного счета Фонда на расчетный счет заемщика в течение 3 (трех) рабочих дней после вступления в силу Договора микрозайма и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств заемщика.

2.17. Сотрудники бухгалтерии, отдела правового обеспечения и сектора безопасности Фонда обязаны вести контроль за своевременностью платежей по микрозаймам, незамедлительно предпринимать меры для ликвидации задолженности заемщиков по платежам.

2.18. Сотрудники бухгалтерии Фонда в случае отсутствия очередного платежа по микрозайму в установленную дату, непредставления в установленные договором микрозайма сроки отчета об использовании заемных средств, обязаны проинформировать об этом заемщика и получить от него соответствующие разъяснения, а также проинформировать об этом сотрудников сектора безопасности и отдела правового обеспечения.

2.19. В целях исполнения обязательств по договору микрозайма зачисление платежей на расчетные счета Фонда от третьих лиц допускается только по письменному заявлению заемщика на имя единоличного исполнительного органа Фонда.

2.20. В течение срока пользования микрозаймом сотрудники отдела правового обеспечения, сектора безопасности совместно с сектором оценки при необходимости контролируют состояние заложенного имущества в соответствии с режимом, указанным в договоре залога.

В случае возникновения задолженности по договору микрозайма более 90 календарных дней сотрудники сектора безопасности совместно с сектором оценки вправе осуществить выезд на место деятельности заемщика и место нахождения заложенного имущества. Результаты указанного осмотра оформляются актом.

2.21. В случае получения от заемщика информации о невозможности погашения микрозайма в срок, начальник отдела микрофинансирования обязан немедленно поставить в известность руководство Фонда о складывающейся ситуации для принятия решения о применении соответствующих мер.

2.22. Досрочное погашение микрозайма может осуществляться на основании письменного заявления заемщика.

2.23. Комитетом по микрозаймам может быть принято решение о реструктуризации задолженности (пролонгации), приостановлении начисления неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору микрозайма, рассрочке ее уплаты, уменьшения ее размера, либо о ее списании в случае письменного обращения заемщика либо инициировании Фондом процедуры принудительного взыскания задолженности по договору микрозайма.

По итогам принятого решения составляется дополнительное соглашение к договору микрозайма и обеспечительным договорам.

2.24. После исполнения договора микрозайма сотрудники бухгалтерии на основании карточки лицевого счета и данным бухгалтерского учета составляет акт сверки расчетов с заемщиком.

Указанный акт подписывается со стороны заемщика руководителем и главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется оттиском печати, со стороны Фонда – единоличным исполнительным органом Фонда и главным бухгалтером и заверяется оттиском печати.

2.25. Подписанный обеими сторонами акт подшивается в дело по микрозайму. Листы дела по микрозайму нумеруются, прошнуровываются.

2.26. Подготовленное дело по микрозайму передается в архив Фонда для дальнейшего хранения.

2.27. Дело по микрозайму должно содержать следующие документы:

- документы представленные согласно п. 2.2. настоящих Правил;
- экспертное заключение;
- копию протокола заседания Комитета по микрозаймам;
- договор микрозайма;
- договор/договоры залога (если заключаются);
- договор/ договоры поручительства (если заключаются);
- копию распоряжения генерального директора на перечисление денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре микрозайма;
- копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре микрозайма;
- акт сверки взаимных расчетов по договору микрозайма (при отсутствии процедуры принудительного взыскания задолженности по договору микрозайма);
- заявление на досрочное погашение микрозайма (при его наличии);
- отчет об использовании заемных средств (при отсутствии процедуры принудительного взыскания задолженности по договору микрозайма);
- иные документы (при наличии).

2.28. Предоставление микрозаймов при введении на территории Смоленской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Минэкономразвития.

Приложение 1
к Правилам предоставления
микрокредитной компании
«Смоленский областной фонд
поддержки предпринимательства»
микрозаймов

Перечень имущества, не принимаемого в залог

Фонд не рассматривает в качестве залога, обеспечивающего исполнение обязательств заемщика по договору микрозайма, следующее имущество:

- объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение, в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам;
- товары в обороте (сырье, запасы);
- с/х животные;
- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;
- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
- транспортные средства иностранного производства, с даты выпуска которых прошло более 12 лет;
- транспортные средства отечественного производства, с даты выпуска которых прошло более 7 лет;
- другие виды техники (мотоциклы, квадроциклы, гидроциклы) , с даты выпуска которых прошло более 7 лет;
- оборудование отечественного производства, с даты выпуска которого прошло более 5 лет;
- оборудование иностранного производства, с даты выпуска которого прошло более 10 лет;
- специализированная техника (краны, комбайны, тягачи, тракторы и т.п.) иностранного производства даты выпуска которой прошло более 15 лет;
- специализированная техника (краны, комбайны, тягачи, тракторы и т.п.) отечественного производства с даты выпуска которой прошло более 10 лет;
- оргтехника и бытовая техника;
- торговое оборудование;
- недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание;
- строения неопределенного назначения;
- объекты незавершенного строительства без земельного участка;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);

- земельные участки для садоводства и дачного строительства;
- жилые помещения, находящиеся в долевой собственности, за исключением залога всех долей собственников, составляющих единый объект недвижимости;
- право аренды на земельные участки срок, которой меньше срока предоставления микрозайма;
- право аренды на земельные участки, находящиеся в общей долевой или совместной собственности, а также право аренды по договорам субаренды;
- право аренды на земельные участки, по договорам которой имеется задолженность по арендным платежам.

Приложение 2
к Правилам предоставления
микрокредитной компании
«Смоленский областной фонд
поддержки предпринимательства»
микрозаймов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
для получения микрозайма¹

1. Заявление по форме утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;
2. Анкета юридического лица (индивидуального предпринимателя), по форме утвержденной единоличным исполнительным органом Фонда;
3. Документы подтверждающие правоспособность юридического лица/индивидуального предпринимателя, перечень которых утверждается единоличным исполнительным органом Фонда;
4. Документы характеризующие финансовое состояние заявителя, перечень которых утверждается единоличным исполнительным органом Фонда;
5. Документы по представляемому обеспечению возврата микрозайма, перечень которых утверждается единоличным исполнительным органом Фонда.

¹ Фонд оставляет за собой право в случае необходимости потребовать от заявителя дополнительные документы, не предусмотренные настоящим перечнем

Об особенностях предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (сельскохозяйственным товаропроизводителям) для приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции

1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (сельскохозяйственным товаропроизводителям) для приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции (далее – заемщики) осуществляется на следующих условиях:

1.1. Срок предоставления микрозайма не может превышать 36 месяцев.

1.2. Сумма микрозайма не может превышать 3 (три) миллиона рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия договора микрозайма и составляет 5 (пять) % годовых.

1.4. Микрозаймы являются целевыми и направляются на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции.

2. Выдача микрозайма осуществляется под залог приобретаемой сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, перечень которой утверждается органом исполнительной власти Смоленской области, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере агропромышленного комплекса и продовольственного обеспечения на территории Смоленской области. При обеспечении обязательств по выплате микрозайма вышеуказанным имуществом, залоговая стоимость предоставляемого в залог имущества должна составлять не менее 50% от суммы микрозайма.

2.1. Право залога Фонда возникает в момент перехода права собственности на имущество к Заемщику в соответствии с условиями сделки. Основанием подтверждения права собственности у залогодателя на предмет залога являются договоры купли-продажи (поставки) техники со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, контракты на приобретение импортной техники со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, накладные или универсальные передаточные документы (акты), счета-фактуры, платежные (расчетные) документы, а также выписки из расчетного счета, с отметкой кредитной организации, подтверждающих полную оплату, и иные правоустанавливающие и правоподтверждающие документы.

2.2. В качестве дополнительного обеспечения в обязательном порядке принимается поручительство учредителей/участников юридического лица, для индивидуальных предпринимателей личное поручительство и поручительство супруга (-и) (при наличии).

Указанные поручительства предоставляются на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом независимо от предоставленного залогового обеспечения.

3. Правом на получение микрозайма обладают заемщики, предоставившие заключение органа исполнительной власти Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере агропромышленного комплекса и продовольственного обеспечения на территории Смоленской области о целесообразности предоставления микрозайма.

4. Объем средств, выделяемых для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (сельскохозяйственным товаропроизводителям) для приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования для производства сельскохозяйственной продукции ежегодно утверждается высшим коллегиальным органом управления Фонда.

Об особенностях предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области в сфере сельского хозяйства, для посева льна-долгунца

1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области, в том числе вновь зарегистрированным, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области в сфере сельского хозяйства, для посева льна-долгунца (далее – заемщики) осуществляется на следующих условиях:

1.1. Срок предоставления микрозайма не может превышать 36 месяцев.

1.2. Сумма микрозайма не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия договора микрозайма и составляет 1 (один) % годовых.

1.4. Микрозаймы являются целевыми и направляются заемщиками на приобретение семян льна-долгунца, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, минеральных удобрений, запасных частей сельскохозяйственной техники, используемой для посева льна-долгунца.

2. Обеспечением по указанным микрозаймам является поручительство учредителей/бенефициаров юридического лица с долей владения свыше 10%, для индивидуальных предпринимателей личное поручительство и поручительство супруга (-и) (при наличии).

Указанные поручительства предоставляются на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом.

3. Правом на получение микрозайма обладают заемщики, предоставившие заключение органа исполнительной власти Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере агропромышленного комплекса и продовольственного обеспечения на территории Смоленской области о целесообразности предоставления микрозайма.

4. Объем средств, выделяемых для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области, в том числе вновь зарегистрированным, осуществляющим деятельность на территории Смоленской области в сфере сельского хозяйства, для посева льна-долгунца ежегодно утверждается высшим коллегиальным органом управления Фонда.

Приложение № 5 к Правилам предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов

Об особенностях предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (продукт «СТАРТАП»)

1. Предоставление микрозаймов вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области осуществляется на следующих условиях:

1.1. Срок предоставления микрозайма не может превышать 36 месяцев.

1.2. Сумма микрозайма не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия договора микрозайма и составляет 3 (три) % годовых.

2. Микрозаймы предоставляются заемщикам ранее не получавшим микрозаймы в Фонде.

3. Обеспечением по указанным микрозаймам является поручительство учредителей/бенефициаров юридического лица, для индивидуальных предпринимателей поручительство супруга (- и) (при наличии).

4. Поручительства предоставляются на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом.

Об особенностях предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области, осуществляющим деятельность в сфере информационных технологий

1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области, осуществляющим деятельность в сфере информационных технологий (далее – заемщики), осуществляется на следующих условиях:

1.1. Срок предоставления микрозайма не может превышать 36 месяцев.

1.2. Сумма микрозайма не может превышать 2 (два) миллиона рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия договора микрозайма и составляет 5 (пять) % годовых.

2. В качестве дополнительного обеспечения в обязательном порядке принимается поручительство учредителей/участников юридического лица с долей владения 25% и более, для индивидуальных предпринимателей поручительство супруга (-и) (при наличии).

2.1. Указанные поручительства предоставляются на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом независимо от предоставленного залогового обеспечения.

3. Правом на получение микрозайма обладают заемщики, имеющие в качестве основного/дополнительного вида деятельности предпринимательскую деятельность соответствующую классу 62 «Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги» раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности», а также представившие не менее одного реализованного/действующего договора (контракта) в сфере разработки программного обеспечения».

Об особенностях предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области, осуществляющим деятельность по производству антисептических и дезинфицирующих средств

1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области, осуществляющим деятельность по производству антисептических и дезинфицирующих средств осуществляется на следующих условиях:

1.1. Срок предоставления микрозайма не может превышать 36 месяцев.

1.2. Сумма микрозайма не может превышать 3(три) миллиона рублей.

1.3. Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия договора микрозайма и составляет 1 (один) % годовых.

2. В качестве дополнительного обеспечения в обязательном порядке принимается поручительство учредителей/участников юридического лица с долей владения 25% и более, для индивидуальных предпринимателей поручительство супруга (-и) (при наличии).

2.1. Указанные поручительства предоставляются на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом независимо от предоставленного залогового обеспечения.

3. Правом на получение микрозайма обладают заемщики, представившие заключение органа исполнительной власти Смоленской области, осуществляющего исполнительно-распорядительные функции в сфере промышленности на территории Смоленской области, о целесообразности предоставления микрозайма.

Приложение № 8 к Правилам предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов

Об особенностях предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (далее – заемщики) на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Смоленской области в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции осуществляется на следующих условиях:

1.1. Срок предоставления микрозайма не может превышать 24 (двадцать четыре) месяца.

1.2. Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия договора микрозайма и составляет 0 (ноль) % годовых.

1.3. Правом на получение указанного микрозайма заемщики могут воспользоваться не более одного раза.

1.4. Сумма микрозайма:

- не может превышать 600 000 (шестьсот тысяч) рублей при наличии залогового обеспечения;

- не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей при отсутствии залогового обеспечения.

1.5. Микрозаймы являются целевыми и направляются заемщиками на уплату налогов, выплату заработной платы работников (в размере МРОТ по Смоленской области), обязательные начисления на заработную плату, коммунальные платежи, уплату арендных платежей.

1.6. В качестве дополнительного обеспечения в обязательном порядке принимается поручительство учредителей/участников юридического лица с долей владения 25% и более, для индивидуальных предпринимателей поручительство супруга (-и) (при наличии).

1.7. Целевое использование микрозайма подтверждается заемщиком посредством направления в Фонд соответствующего отчета с приложением подтверждающих документов не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с момента подписания договора микрозайма. Денежные средства, не использованные заемщиком в течение указанного срока, на цели предусмотренные пунктом 1.5 настоящих Правил подлежат возврату в Фонд не позднее 3 (трех) рабочих дней.

Форма отчета и перечень подтверждающих документов утверждается единоличным исполнительным органом Фонда.

2. Микрозаймы предоставляются заемщикам, субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

- сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

- обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

- туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

- транспортировка и хранение;

- деятельность в области здравоохранения;

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

- деятельность профессиональная, научная и техническая;

- деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

3. Заемщики не проверяются на отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по заработной плате.

4. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более одного рабочего дня с момента предоставления заемщиком полного комплекта документов.

Приложение № 9 к Правилам предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов

Об особенностях предоставления микрокредитной компанией «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации

1. Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации осуществляется на следующих условиях:

1.1. Срок предоставления микрозайма не может превышать 24 месяца.

1.2. Процентная ставка за пользование микрозаймом равна ключевой ставке Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, если более низкие процентные ставки не предусмотрены Правилами.

1.3. Срок рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма составляет не более 1 рабочего дня с момента предоставления заемщиком полного комплекта документов.

2. Заемщики не проверяются на предмет отсутствия просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по заработной плате.